

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"

CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 242 del 29 MAG. 2026

OGGETTO: Programmazione attività del mese di Giugno 2026. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 01/06/2026 al 30/06/2026.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 26 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata {

Impegni € assunti {

Fondo € disponibile {

Visto ed iscritto a N. 744-215
de Cap. 101106-101118

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 6771,96 di 0.7 € 1613,83

addi 29/05 20 26

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

Il Capo Settore

Il Direttore Amministrativo

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemilaventisei

il giorno 29 del mese di maggio

Il Sovrintendente, giusto decreto del Presidente della

Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.



OGGETTO: Programmazione attività del mese di Giugno 2026. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 01/06/2026 al 30/06/2026.

IL SOVRINTENDENTE

PREMESSO CHE, che a fronte della programmazione artistica prevista per il mese di Giugno 2026, continuano ad espletarsi regolarmente le attività per il disimpegno di tutte le procedure sottese, sia propedeutiche alla preparazione delle rappresentazioni, sia successive alla loro realizzazione;

CHE, per quanto precede le varie Direzioni dell'Ente, evidenziando l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei relativi servizi, attualmente vacanti, e che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente nel mese di Giugno 2026, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche;

PRESO ATTO CHE con Deliberazione del CDA n. 20 del 01/08/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 e che con D.D.G. n. 1367/S8 del 12/05/2026 dell'Assessorato regionale Turismo Sport e Spettacolo è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 31/05/2026 per procedere al pagamento delle spese indifferibili il cui mancato pagamento potrebbe provocare danni patrimoniali e irreparabili per l'Ente;

Tanto premesso,

PRESO ATTO delle seguenti richieste ad oggi pervenute, stante l'attuale gestione provvisoria autorizzata fino al 31/05/2026, allegata al presente atto dettagliatamente motivate dai vari Direttori/Responsabile dell'Ente Lirico:

- 1) **Richiesta a firma del Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa (All.1)** che ha evidenziato l'esigenza della funzionalità dei servizi del Settore Bilancio e Contabilità e del servizio Botteghino e Direzione di Sala, proponendo attività e compiti aggiuntivi, motivandone adeguatamente le ragioni, per i propri dipendenti, in via temporanea, dal 01/06/2026 e fino al 30/06/2026;
- 2) **Richiesta a firma del Direttore Tecnico, con l'allegata Nota (All.2)**, con cui è stata rappresentata la necessità autorizzare attività e compiti aggiuntivi per i propri dipendenti, al fine di assicurare il buon andamento dei servizi di manutenzione e sicurezza degli immobili e impianti del Teatro, di competenza del Reparto Prevenzione Incendi ed Opere Edili;
- 3) **Richiesta a firma del Direttore degli Allestimenti Scenici (All.3)** che ha proposto compiti aggiuntivi per i propri dipendenti della Direzione AA.SS. fino al 30/06/2026, data l'imprescindibile necessità di procedere all'affidamento degli specifici compiti e adempimenti tecnici per lo svolgimento dei ruoli indispensabili, alla luce anche delle disposizioni in materia di sicurezza di lavoro, e nell'osservanza dei termini di cui al CCNL delle Fondazioni liriche e sinfoniche;
- 4) **Richiesta a firma del Direttore Amministrativo (All.4)** che ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza della Segreteria e dell'Ufficio del personale, indispensabili per la redazione degli atti preparatori, e, a seguire per gli adempimenti susseguenti e a consuntivo della manifestazione, compiti ed attività aggiuntivi ai propri dipendenti nei ruoli rimasti vacanti a seguito dei pensionamenti dei titolari dal 01/06/2026 al 30/06/2026;
- 5) **Richiesta a firma del Capo Settore Organizzazione e Personale (All.5)** che ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza dell'Ufficio del personale, nel medesimo periodo di giugno 2026, compiti aggiuntivi ai propri dipendenti, indispensabili per il disimpegno dei compiti prodromici e susseguenti all'attività artistica ed istituzionale dell'Ente di fine ed inizio anno, alla luce anche delle diverse vacanze organiche per la piena funzionalità dei servizi e delle figure preposte allo svolgimento delle relative attività attualmente vacanti in pianta organica;
- 6) **Richiesta a firma del Responsabile del Settore Comunicazione (All.6)** che ha proposto l'assegnazione di funzioni e compiti aggiuntivi all'impiegata amministrativa che coadiuva nell'espletamento di tutte le pratiche amministrative, coordinando i flussi informativi con gli altri uffici e con soggetti esterni per l'attività di promozione e pubblicazione del materiale pubblicitario dell'Ente;

PRESO ATTO CHE, all'esito di quanto sopra, emerge chiaramente l'esigenza delle varie Direzioni dell'Ente allo svolgimento dei fondamentali ed imprescindibili compiti delle figure attualmente vacanti in pianta organica posto che, la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative, comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi.

DATO ATTO CHE tali esigenze sono state da sempre rappresentate all'Organo Regionale Tutorio, *in primis* con relazione prot. n. 4262 del 01 ottobre 2020, relativamente all'attività dell'Ente del 2° semestre 2019 e 1° semestre 2020; e più volte riprese e condivise oltre che dallo scrivente in diversi provvedimenti, con Note di riferimento inviate al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico;

RITENUTO, nelle more della approvazione del nuovo Regolamento organico dell'Ente e del completamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di fabbisogno del personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO 2025/2027 regolarmente approvato, di dovere provvedere in merito a tali richieste, autorizzando:

- nella piena osservanza dei termini di cui al CCNL delle fondazioni liriche e sinfoniche, fino al 30/06/2026 stante l'attuale gestione provvisoria autorizzata e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;

Servandosi, a partire dal 01/07/2026 e nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e/o di nuova autorizzazione alla gestione provvisoria da parte dell'Organo Tutorio, eventuali variazioni da rappresentare con nuove ed apposite Relazioni da parte dei Responsabili delle varie Direzioni dell'Ente e sulla base della programmazione e delle esigenze del Teatro;

RIBADITO CHE con D.D.G. n. 1367/S8 del 12/05/2026 dell'Assessorato regionale Turismo Sport e Spettacolo è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 31/05/2026 del Bilancio dell'Ente Lirico 2025/2027 approvato con Delibera del CDA n. 20 del 01/08/2025, per consentire all'Ente di procedere al pagamento delle spese indifferibili il cui mancato pagamento potrebbe provocare danni patrimoniali e irreparabili, e che, pertanto, è possibile, all'attuale data, autorizzare la spesa scaturente dall'affidamento dei compiti aggiuntivi sopra detti solo fino al 30/06/2026, al fine di evitare danno grave e certo all'Ente con pregiudizio per le attività istituzionali;

PRESO ATTO della spesa quantificata dal Settore Trattamento Economico (All.7) secondo le superiori indicazioni da impegnare sul Bilancio di previsione 2025/2027, esercizio finanziario 2026, per i pagamenti delle conseguenti spettanze ai dipendenti sotto individuati:

Visti:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto e il Regolamento Organico dell'Ente;
- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.L.R. n.32 del 27/12/2024;
- il C.C.N.L. delle Fondazioni Lirico e Sinfoniche;

DISPONE

DARE ATTO CHE le varie Direzioni dell'Ente con le Note di cui in premessa (*Allegati 1-2-3-4-5-6 al presente atto*) nell'evidenziare l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei servizi, attualmente vacanti, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche, motivando che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi;

CHE, con riferimento a quanto esposto, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, è compito di questo Sovrintendente, nelle more della approvazione del nuovo Regolamento organico dell'Ente e del completamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di Fabbisogno del Personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO 2025/2027 regolarmente approvato, garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione, nelle more dell'adozione del nuovo PIAO 2026/2028;

CHE con D.D.G. n. 1367/S8 del 12/05/2026 dell'Assessorato regionale Turismo Sport e Spettacolo è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 31/05/2026 del Bilancio dell'Ente Lirico 2025/2027 approvato con Delibera del CDA n. 20 del 01/08/2025, per consentire all'Ente di procedere al pagamento delle spese indifferibili il cui mancato pagamento potrebbe provocare danni patrimoniali e irreparabili, e che, pertanto, alla data odierna, è possibile autorizzare la sola spesa scaturente dall'affidamento dei compiti aggiuntivi sopra detti solo fino al 30/06/2026, al fine di evitare danno grave e certo all'Ente con pregiudizio per le attività istituzionali;

APPROVARE per l'effetto, ai sensi del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107, l'affidamento di compiti e attività aggiuntive dal 01/06/2026 e fino al 30/06/2026 ai dipendenti di seguito specificati, nelle more della approvazione del nuovo Regolamento organico dell'Ente e del completamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di fabbisogno del personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO regolarmente approvato, nei limiti autorizzabili e previsti dal CCNL, delle risorse finanziarie disponibili dettati dalla gestione provvisoria, per lo svolgimento dei ruoli di rito, imprescindibili al buon funzionamento del Teatro, così come segue:

1) Settore Economato Patrimonio e Cassa:

- Rag. Napoli Barbara (Imp. Amministrativo di Liv. 3/A), per i compiti di Impiegato di Livello 1° dell'area tecnico - amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- Sig. Giudice Alfredo (Tecnico di Liv. 3/B), per i compiti di impiegato di 1° Livello dell'area tecnico - amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- Sig. Sciaravrello Andrea, (Impiegato di Liv.3/B) che collabora presso il Servizio Botteghino e Direzione di Sala, per i compiti ascritti al Livello 1° dell'area tecnico - amministrativa;
- Sig. Masci Paolo, (Tecnico di Liv. 3/B) assegnato al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.

- Sig.ra Ruggeri Gabriella (Tecnico di Liv. 3/B) assegnata al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
- Rag. Leonardo Longo, (Impiegato di Liv. 4°) che collabora nell'espletamento delle operazioni di chiusura di cassa del Botteghino e conseguente comunicazione agli Uffici di Ragioneria, nella tenuta del registro di cassa con annotazioni degli incassi e delle spese per i compiti ascrivibili al Livello 3/A;

2) Direzione Tecnica:

- Sig. Bonaccorso Gianluca (in atto in servizio con liv. 4°) il ruolo di pittore decoratore di Liv. 3/B.
- Sig. Leanza Gianfranco (in atto in servizio con liv. 3/B) il ruolo di elettricista di manutenzione di Liv. 3/A.
- Sig. Calarese Andrea (in atto in servizio con liv. 5°) il ruolo di impiegato amministrativo di liv. 4°, verificata la compatibilità con le indicazioni prescritte nei riguardi del lavoratore, in quanto assunto ai sensi della Legge n. 68/99.
- Sig. Trovato Giovanni (tecnico in atto in servizio con liv. 3/A) il ruolo di impiegato amministrativo di liv. 2°.

3) Direzione Allestimenti Scenici:

Direzione AA.SS.:

- Condorelli Giuseppe (in atto in servizio di liv. 3/A) il ruolo di Tecnico Direzione AA.SS. di Liv. 1°.
- Arcidiacono Santo Giovanni (in atto in servizio di liv. 3/B) per il Servizio segreteria e archivio tecnico-amministrativo di Liv. 3/A.

Scenografo:

- Cavallaro Giuseppe (in atto in servizio di liv. 2°) per i compiti propri del Liv. 1°.
- Tropea Gaetano (in atto in servizio di liv. 3/B) per i compiti propri del Liv. 3/A

Macchinisti:

- Chiavaro Massimiliano (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Reparto Macchinisti di Liv. 1°;
- D'Agosta Giovanni (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;
- Porto Alfio (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Capo Squadra macchinisti di Liv. 3/A;

Elettricisti:

- Alario Antonio (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Capo Reparto Elettricisti di Liv. 1°;
- La Colla Giovanni Nunzio (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Vice Capo Reparto elettricista di magazzino di Liv. 2°;

Attrezzisti:

- Barbera Francesco (in atto in servizio di liv. 2°) per il ruolo di Capo Reparto attrezzisti di Liv. 1°;
- Anastasi Carmelo (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;
- Mangano Riccardo (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;

Fonico Audio-video:

- Isaia Carlo (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra del Reparto audio-video di Liv. 3/A;

Magazzino:

- Caro Nunzio Maurizio (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Reparto Magazzini di Liv. 1°;

4) Direzione amministrativa:

- Dott. Leanza Santo Angelo (Liv. 1°) dell'area tecnico - amministrativa, compiti ed attività aggiuntive di Funzionario B, presso la Direzione Tecnica dell'Ente;
- Sig.ra Torre Carla (Liv. 3/B) in forza alla Segreteria Amministrativa e che da anni collabora anche all'interno del Settore Organizzazione e Personale, occorre affidare i compiti di Liv. 3/A dell'area tecnico - amministrativa, considerata la comprovata esperienza e capacità professionale della dipendente.

5) Settore Organizzazione e Personale:

- Sig. Sig. Motta Salvatore (appartenente al Liv. 3/B dell'area amministrativa) i compiti di Liv. 3/A;
- Sig. Margaglia Giovanni (appartenente al Liv. 3/B dell'area tecnica) di Liv. 3/A;

6) Settore Comunicazione:

- dott.ssa Simona Recupero (appartenente al Liv. 3° dell'area amministrativa) i compiti di Liv. 1°;

IMPEGNARE sul Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2025/2027, esercizio 2026, la spesa sotto indicata, scaturente dalle differenze retributive per lo svolgimento delle attività aggiuntive afferenti ai ruoli specificati, in favore dei dipendenti tecnici ed amministrativi individuati in premessa, e secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il Trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L. (All. 7), così come segue:

- € 6.710,86 sul cap. U 101106 esercizio 2026 per le competenze di Giugno 2026
- € 1.597,86 sul cap. U 101118 esercizio 2026 per gli OO.RR. di Giugno 2026

IMPEGNARE, altresì, l'1% delle superiori somme per eventuali compensi in variazione, così come segue:

- € 67,10 sul cap. U 101106 per le competenze
- € 15,97 sul cap. U 101118 per gli OO.RR.

RISERVARSI, a partire dal 01/07/2026 e nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e/o di nuova autorizzazione alla gestione provvisoria da parte dell'Organo Tutorio, eventuali variazioni da rappresentare con nuove ed apposite Relazioni da parte dei Responsabili delle varie Direzioni dell'Ente e sulla base della programmazione e delle esigenze del Teatro.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

